

## Referat fra bestyrelsesmøde d. 31.01.2024 kl. 19.00 Veng Skole & Børnehus

Til stede:

Forældrerepræsentanter: Trine Berg Agerbæk, Tine Pilegaard Juul (suppleant), Maria Schnack Wolff, Stine Godsk Malmstrup, Rasmus Kierkegaard, Mette Møller Thomsen

Personalerepræsentanter: Mariann Kejser

Ledelsesrepræsentanter: Linda Kolling, Gitte Jakobsen, Helle Lambertsen (referent)

Afbud: Nadia Farup, Mikael Munk Hansen, Morten Haa Johansen, Helle Lindahl Kruse, Mia Morgen Laursen, Mads Palmelund Johansen

### Nyt fra ledelsen

Børnehuset har haft det obligatoriske uanmeldte pædagogisk tilsyn i Børnehuset, hvor en konsulent kommer ud og laver observationer i alle grupper. Efterfølgende har der været opfølgende møde på baggrund af observationerne, hvor vi fik mange roser generelt, - vi følger den udarbejdede handleplan og der var positive tilkendegivelser over for ny struktur.

Gitte har samtidig gentaget forældreundersøgelse med samme spørgsmål som sidst, for at kunne måle på resultatet – generelt er der meget positive tilkendegivelser og fremgang på de enkelte punkter.

Fra næste uge rykker vi en halv stilling fra børnehuset til SFO, som bliver en af de gennemgående personer i SFO (fleksjobber er fratrukket i SFO). Samtidig har vi højt børnetal i vuggestue og børnehave, derfor ansætter vi en ung i tidsbegrænset stilling til sommer.

Vi har flere gange udfordret ledelsen af daginstitutioner mht. det høje børnetal contra den kapacitet, som ombygningen er planlagt til – LK har taget emnet op endnu en gang.

Vi er overgået til Ejendomsservice, dvs. pedeller og rengøring er flyttet til anden afdeling organisatorisk og samtidig er løn- og driftsudgifter og budget for bygninger og udearealer fjernet hos os. Lige nu diskuterer LK med Ejendomscentret og forsikringsfolkene omkring placering af skraldecontainere, som skal stå 10 m fra bygninger. Større ejendoms-driftsopgaver vil skulle meldes ind via ny app. Vi har stadig meget få oplysninger om, hvordan de nye forretningsgange bliver og kører midlertidigt tingene herfra.

En ny elev er indmeldt med særlig undervisning her, ny pædagog er ansat i stillingen til det.

Vi har fået nye gulve i 4 mindre rum, malet skolekøkken, sat støjdemning op i gymnastiksal inden jul for noget af overskuddet fra 2023.

### Økonomi

Budget for 2024 er udarbejdet, vedlagt. Bestyrelsen godkendte.

### **Opsamling fra fælles bestyrelsesmøder i 4-skole samarbejdet (Rasmus og Stine)**

Der var møde i sidste uge mellem repræsentanter fra bestyrelserne på Niels Ebbesen Skolen (NES), Voerladegaard Skole og Ejer Bavnehøj Skole (4-skole samarbejdet om fælles udskoling på NES).

Der har været arbejdet et stykke tid på at forbedre samarbejdet mellem skolerne og give børnene bedre betingelser for god trivsel, især er der satset på teambuilding, og tiltag forsøges sat mere i system.

Ang. nuværende 7.kl. på NES er tilbagemeldingerne meget positive mht. trivslen.

I øvrigt opfordrer NES Veng-distriktets udskolingsforældre til at melde sig til arbejdet i NES's bestyrelse.

Der har været lavet fælles henvendelse fra skolerne til politikerne/kommunens ledelse om, at der mangles budget til at få skolerne til at løbe rundt. Skb Kommune ligger i bunden af landsgennemsnittet, vores bestyrelse har leveret tal til henvendelsen og været medunderskriver. Der efterlyses en ændret model for tildeling til specialtilbud, mange skoler er meget pressede på økonomien, eksempelvis betyder nuværende model, at nogle pga. det socialøkonomiske grundlag får fratrukket ¼ af deres budget til specialtilbud. De har skåret drastisk i omkostningerne, og fx skolefest og lejrskoler er skåret væk, og overgået til at være arrangeret af forældre.

### **Drøftelse af mad skolefesten. Kan det være en opgave for klasserådene?**

Vi har skolefest d. 21.03. Vi overvejer, hvordan der skal være mulighed for aftensmad i år. Sidste år lavede vi selv sandwich, spørgsmålet er om vi skal afsætte tiden til det arbejde. Der er forslag om, at madopgaven lægges ud til forældreråd for hver enkelt klasse, og de arrangerer spisningen. Bestyrelsen tilsluttede sig dette.

### **Overvejelser over brug af skolevenner**

Stjærskolen har fået skolevenner og har meget god erfaring med det. Dvs. frivillige som typisk har 2-4 timer/ugen til at hjælpe i klasser med fællesskab og trivsel. Vi har fået flere forespørgsler fra nogle, som gerne vil være frivillige her, og lærerne tænker, det er en god idé.

Vi tilmeldes os foreningen Skolens Venner, som står for at screene, organisere og matche samt forsikringer mm. For det meste er det pensionister og studerende, men der er åbent for alle.

Bestyrelsen bakker op om det, og foreslår, at vi starter op med et par stykker og efterhånden skalerer op, hvis erfaringerne er gode.

### **Status på ombygning (skolens ene fløj ombygges til Børnehus)**

Bearbejdning af udbudsmateriale hos arkitektfirmaet er lidt forsinket, materialet er nu i udbud.

Vi formoder ud fra nuværende planer, at indflytning bliver omkring jul/nytår.

De firmaer, som er interesseret i at give tilbud, skal på rundvisning mandag.

Det er krav i forbindelse med ombygning, at 1% af budget bruges til kunst, det kan være indvendigt eller udvendigt, der arbejdes på løsninger.

Noget inventar skal flyttes med, andet skal købes som nyt, bl.a. højstole.

Der er planlagt, at parkeringsplads ved uuglen skal afskærmes til bygge-/materialeplads, og at forældre i ombygningsperioden skal parkere ved Borgernes Hus og gå langs motionsstien på sportspladsen til skolen. Vi regner med at indkøbe trækvogne til brug for at køre skiftetøj osv. frem og tilbage mellem Borgernes Hus og skolen på motionsstien. Der etableres en korridor hen over skolegården, hvor håndværkere går gennem container, og børn og ansatte går på trappe over containeren.

Bestyrelsen ønsker, at det undersøges en gang til, om byggeplads kan ligge andet sted, og foreslår også, at skolepatruljen laver gå-bus med børn fra Borgernes Hus til skolen med et par "afgange" om morgenen, så forældre kan læsse børn af ved Borgernes Hus.

Bestyrelsen foreslår, at vi får skrevet i tilbudsmateriale, at der skal være et par klassebesøg hos håndværkerne under ombygningen.

Ang. den planlagte parkeringsplads og busvendeplads ved skoven har det vist sig, at der er udfordringer med spildevand, så nu er parkeringsplads udskilt fra ombygningsprojektet og der arbejdes videre med området, som etableres senere.

### **Skærmpolitik**

Der arbejdes fortsat med udarbejdelse af politik for skærmb brug, materialet har været diskuteret tidligere i bestyrelsen og med personalet, og LK ønsker, at afprøve 3 punkter i formuleringen til forældre ang. forventninger om, hvordan konflikter opstået på sociale medier/spil o.lign. i fritiden håndteres, når konflikten videreføres til skoletiden.

Bestyrelsen forventer, at skolen inddrager forældrene i udredning af konflikter. Det indskrives også, at smartwatches afleveres på samme måde som mobiltelefoner i mobilhotel, og at elever 0.-2.kl. ikke medbringer mobiltelefoner o.lign.

Linda arbejder videre på politikken, og vi regner med, at skærmpolitik kan godkendes på næste møde.

### **Forslag til næste politik-område: Trine foreslår en politik for forældresamarbejde i forbindelse med rul**

Da vi jo har rul 4 gange om året, efterlyses, at der holdes samtaler og forældremøder oftere, så der ikke går op mod et år, inden nye forældre får informationer. Det opfordres til, at vi i årshjul for rul indtænker informationer til nye forældre, ligeledes at der tænkes over, hvordan forældrene får bedre fornemmelse af, hvem der går i klassen, når der er rul.

Vi tager emnet op og tager på næste møde.

### **Nyt fra afdelingerne**

Nåede ikke punktet.

### **Evt.**

Det er besluttet i kommunen, at 0.kl kommer til at hedde børnehaveklasse.

### **Næste møder**

06.03.24: Bestyrelsesmøde. Procedure for valg til bestyrelsen fastlægges.

29.05.24: Bestyrelsesmøde. Evaluering af trivselsmåling blandt eleverne, og evt. opfølgning i forhold til antimobbestrategi. Evt. farvel og tak til medlemmer, som udtræder af bestyrelsen fra næste skoleår.

Årsberetning udarbejdes.

## Budget og forbrug 2024

**SKOLE****BUDGET**

|  |            |
|--|------------|
| Baseret på børnetal 92   |            |
| Grundtildeling til bygningsdrift                                     | 1.209.000  |
| Udregnet el, vand, varme   | 541.000    |
| Flytning af fælles bygningsdrift                                     | -1.463.000 |
| Grundtildeling, undervisning   | 1.528.000  |
| Elevtalsbaseret, 92 elever x åpris 48914                             | 4.500.000  |
| Særlig inklusion, socioøkonomiske faktorer, 142 i distriktet v. 2023 | 472.000    |
| Elever i specialtilbud pr 1/1 2 stk. á 151.217                       | -302.000   |
| Indefrosne feriemidler   | -19.000    |
| Statspuljemidler flere lærere i folkeskolen                          | 104.000    |
| Provenu strukturaftalen (politisk)                                   | 27.000     |
| Kvalitet, fællesskab og trivsel (politisk)                           | 47.000     |
| Særlig tildeling enkeltelev  | 154.000    |
| I alt  | 6.798.000  |

## Forventede budgetreguleringer:

|  |                  |
|--|------------------|
| Overførsel fra 2023                                  | 670.000          |
| Forventet justering børnetal og specialtilbud 5/9/24 | -331.000         |
| Forventet regulering for skolestart/rul              | 94.000           |
| <b>BUDGET I ALT</b>                                  | <b>7.231.000</b> |

**FORBRUG**

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| Forventet forbrug drift           | 562.011          |
| Forventet forbrug løn inkl. varer | 5.693.533        |
| Forventet forbrug løn grp200      | 476.400          |
| <b>FORBRUG I ALT</b>              | <b>6.731.944</b> |

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Forventet slutregnskab 2024 | 499.056 |
|-----------------------------|---------|

**SFO / KLUB****BUDGET**

|   |           |
|---|-----------|
| Grundtildeling ledelse  | 81.000    |
| Tildeling udregnet på forventede børnetal: (jan-juli + aug-dec) |           |
| SFO/0.-2.kl. 29/29 børn   |           |
| SFO/3.kl. 13/5 børn   |           |
| Klub/4.kl. 11/13 børn   |           |
| Klub/5.-6.kl. 14/13 børn (reguleres md.)                        | 1.204.000 |
| Indefrosne feriemidler  | -4.000    |
| I alt   | 1.281.000 |

## Forventede budgetreguleringer:

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Overførsel fra 2023 | 407.000          |
| <b>BUDGET I ALT</b> | <b>1.688.000</b> |

**FORBRUG**

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Forventet forbrug drift      | 74.012           |
| Forventet forbrug løn        | 1.083.690        |
| Forventet forbrug løn grp200 | 67.742           |
| <b>FORBRUG I ALT</b>         | <b>1.225.444</b> |

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Forventet slutregnskab 2024 | 462.556 |
|-----------------------------|---------|

**BØRNEHUSET****BUDGET**

|  |           |
|--|-----------|
| Grundtildeling ledelse   | 428.000   |
| Tildeling ud fra børnetal vuggestue 20, børnehave 40 (normering 23 + 42) | 5.599.000 |
| Inklusionsmidler   | 177.000   |
| Indefrosne feriemidler   | -11.000   |
| I alt  | 6.193.000 |

## Forventede budgetreg.:

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Overførsel fra 2023              | -337.000         |
| Månedlige regulering af børnetal | 963.000          |
| <b>BUDGET I ALT</b>              | <b>6.819.000</b> |

**FORBRUG**

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Forventet forbrug drift      | 77.000           |
| Forventet forbrug løn        | 6.213.753        |
| Forventet forbrug løn grp200 | 676.922          |
| <b>FORBRUG I ALT</b>         | <b>6.967.675</b> |

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Forventet slutregnskab 2024 | -148.675 |
|-----------------------------|----------|

**ALLE AFD.**

|       |            |
|-------|------------|
| I alt | 14.272.000 |
| I alt | 15.738.000 |
| I alt | 713.023    |
| I alt | 12.990.976 |
| I alt | 1.221.064  |
| I alt | 14.925.063 |
| I alt | 812.937    |